

Ons werk is mensenwerk. We luisteren, voelen aan, begrijpen, vragen door, nemen de tijd voor persoonlijke verhalen. Alleen zo kunnen we doen wat we het liefste doen: vanuit onze gespecialiseerde vakkennis de best passende notariële oplossingen bieden. Voor elke cliënt en voor elke situatie. Die menselijke aanpak voel je terug in ons team. Bij DKT Notarissen mag je laten zien dat je begaan bent met mensen. En voel je dat we begaan zijn bij jou. Wil je ontdekken hoe dat is? Solliciteer bij ons als

Receptionist/Telefonist

Locatie: Tilburg Entrada

Wat ga je doen?

Je bent als echte gastvrouw/gastheer het gezicht en de stem van onze organisatie. Jij zorgt voor de hartelijke en professionele ontvangst van onze gasten en geeft ze warme aandacht. De ontvangstruimte is jouw terrein en je vindt het leuk om die sfeervol te maken en te houden. Daarnaast heb je heel afwisselende administratieve taken. Je werkt vanzelfsprekend heel nauwkeurig, schakelt makkelijk en weet van aanpakken. Even bijspringen bij een collega is voor jou geen enkel probleem en dat geldt ook andersom.

Hoe ga je dat doen?

- Je verwelkomt onze cliënten en relaties en zorgt voor een sfeervolle ontvangstruimte;
- Je neemt telefoontjes aan, beantwoordt vragen en verbindt door naar collega's;
- Je behandelt de in- en uitgaande post;
- Je bestelt kantoorartikelen, geschenken en catering;
- Je beheert agenda's, boekt dossiers in, vraagt gegevens op bij diverse instellingen, bereidt besprekingen en afspraken voor en geeft nazorg bij dossiers;
- Waar je kan ondersteun je proactief je collega's en je neemt hen op veel vlakken zorg uit handen.

Wie jij bent

- Je bent gastvrij, hartelijk en energiek;
- Je werkt heel nauwkeurig en bent flexibel en dienstverlenend;
- Je uiterlijk is verzorgd en representatief;
- De Nederlandse taal kent voor jou geen geheimen;
- Je hebt een relevant mbo4-diploma;
- Heb je ervaring als telefoniste/receptioniste binnen het notariaat? Dat is een pré!;
- Je bent handig met Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en PowerPoint).

Wat je krijgt

- Een afwisselende baan voor 24 uur per week (Wo-Do-Vrij) in een hecht team;
- In eerste instantie krijg je van ons een jaarcontract;
- Een salaris dat past bij jouw werkervaring;
- 28 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een goede pensioenregeling;
- De mogelijkheid om je persoonlijk en vakinhoudelijk te ontwikkelen;
- Enthousiaste, betrokken en gezellige collega's;
- Gezellig uitstapjes en feestjes.

Over ons

DKT Notarissen B.V. is een ondernemend en ambitieus notariskantoor. Met vier vestigingen in het gezellige Noord-Brabant zijn we het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland. Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Onze 85 professionals werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden. Werken bij DKT Notarissen B.V. betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt én achter onze medewerkers is het uitgangspunt bij alles wat we doen.

Interesse?

Ben jij onze nieuwe Receptionist/Telefonist? Stuur je motivatie en cv naar sollicitatie@dktnotarissen.nl.

Wil je eerst meer weten over de functie? Neem dan contact op Angelique Dominicus (Sr. HR Business-partner; tel. 013-5494965), of stuur haar een mail (a.dominicus@dktnotarissen.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.