



Ons werk is mensenwerk. We luisteren, voelen aan, begrijpen, vragen door, nemen de tijd voor persoonlijke verhalen. Alleen zo kunnen we doen wat we het liefste doen: vanuit onze gespecialiseerde vakkennis de best passende notariële oplossingen bieden. Voor elke cliënt en voor elke situatie. Die menselijke aanpak voel je terug in ons team. Bij DKT Notarissen mag je laten zien dat je begaan bent. En voel je dat we begaan zijn bij jou. Wil je ontdekken hoe dat is? Solliciteer bij ons als

## Notarieel medewerker Personen- en Familierecht

### Wat ga je doen?

Jij wordt onderdeel van onze gevarieerde personen- en familierecht praktijk én boedelpraktijk in Udenhout. Daarin werk je samen met collega's die veel expertise hebben op die gebieden. Als team beantwoorden jullie alle vragen van onze cliënten en verzorgen jullie het hele traject van dossieropbouw tot notariële akte en nazorg. Met jouw persoonlijke benadering, je 'afspraak is afspraak'-mentaliteit en je fijne communicatieve vaardigheden zorg je ervoor dat cliënten blij zijn met onze dienstverlening.

### Hoe ga je dat doen?

- Je wikkelt zelfstandig personen- en familierechtdossiers af. Je werkt daarbij samen met (kandidaat-)notarissen en andere juristen en je hebt regelmatig contact met cliënten en tussenpersonen;
- Je stelt aktes op en vraagt gegevens op bij diverse instellingen;
- Je hebt veelvuldig telefonisch en schriftelijk contact met cliënten en je bewaakt deadlines en termijnen;
- Ook het inplannen van afspraken en het ad hoc oppakken van allerlei andere ondersteunende werkzaamheden horen bij je taken. De functie is hierdoor zeer afwisselend, waarbij je de mogelijkheid krijgt jezelf te ontwikkelen binnen het notariaat.

### Wie jij bent

- Je hebt een afgeronde (bij voorkeur juridische) mbo- of hbo-opleiding;
- Heb je relevante werkervaring in het notariaat en/of kennis van het personen- en familierecht? Dat is een pré;
- Je bent 30 tot 37,5 uur per week beschikbaar;
- Je hebt goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden;
- Je hebt ervaring met en goede kennis van Office (Word/Outlook/Excel/PowerPoint);
- Je bent proactief, zelfstandig, accuraat, klantgericht en flexibel.

### Wat je krijgt

- Een afwisselende baan in een hecht team op onze vestiging in Udenhout;
- Het salaris stemmen we uiteraard af op jouw relevante werkervaring;
- 28 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een goede pensioenregeling;
- De mogelijkheid om je persoonlijk en vakinhoudelijk te ontwikkelen;
- Enthousiaste, betrokken en gezellige collega's;
- Leuke kantooractiviteiten.



### **Over ons**

DKT Notarissen B.V. is een ondernemend en ambitieus notariskantoor. Met vier vestigingen in het gezellige midden van Brabant zijn we het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland. Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Onze 75 professionals werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden. Werken bij DKT Notarissen B.V. betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt én achter onze medewerkers is het uitgangspunt bij alles wat we doen.

### **Interesse?**

Ben jij onze nieuwe collega? Stuur je motivatie en cv naar [sollicitatie@dktnotarissen.nl](mailto:sollicitatie@dktnotarissen.nl).

Wil je eerst meer weten over de functie? Kom eens praten of neem gerust contact op met Loesje Frankfort (kantoordirecteur; tel. 013-5494987). Een vrijblijvend oriënterend gesprek behoort uitdrukkelijk tot de mogelijkheden. Kijk ook op [www.dktnotarissen.nl](http://www.dktnotarissen.nl) voor meer informatie.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*