

Daamen de Kort van Tuijl Notarissen B.V. is een ondernemend en ambitieus notariskantoor. We zijn het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland, met 4 vestigingen in het gezellige Brabant. Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Onze 75 professionals werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden.

Werken bij Daamen de Kort van Tuijl Notarissen B.V. betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt is het uitgangspunt bij alles wat we doen.

Voor onze **vestiging in Udenhout** zijn wij op zoek naar een enthousiaste en ervaren:

notarieel medewerker of -jurist Personen- en Familierecht

De sectie Personen- en Familierecht

DKT Notarissen heeft een grote personen- en familierecht praktijk. Hierin is veel expertise aanwezig op het gebied van personen- en familierecht. De vragen van onze cliënten variëren van relatief standaard tot (zeer) complex. Het team houdt zich bezig met het gehele traject, van dossieropbouw tot notariële akte. Door je persoonlijke benadering, je 'afspraak is afspraak'-mentaliteit en communicatieve vaardigheden draag je eraan bij dat de cliënten blij zijn met onze dienstverlening.

Jouw uitdaging

Het zelfstandig afwickelen van een personen- en familierecht dossier. Je werkt daarbij samen met (kandidaat-)notarissen en andere juristen en je hebt hierdoor regelmatig contact met cliënten en tussenpersonen. Je stelt aktes op en vraagt gegevens op bij diverse instellingen. Je hebt veelvuldig telefonisch en schriftelijk contact met cliënten en je bewaakt deadlines en termijnen. Daarnaast hoort het inplannen van afspraken en het ad hoc oppakken van allerlei andere ondersteunende werkzaamheden tot je takenpakket. De functie is hierdoor zeer afwisselend, waarbij je de mogelijkheid krijgt jezelf te ontwikkelen binnen het notariaat.

Jouw profiel

- Afgeronde hbo juridische opleiding of universitaire opleiding rechten;
- Relevante werkervaring in het notariaat en kennis van personen- en familierecht is een pré;
- 30 tot 37,5 uur beschikbaar;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden;
- Je bent slagvaardig, behulpzaam, accuraat, klantgericht en flexibel.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan in een hecht team op onze vestiging in Udenhout;
- Een salarisindicatie tussen € 2.515,- en € 3.310,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband (37,5 uur). Het salaris stemmen we uiteraard af op jouw relevante werkervaring;
- 28 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een uitstekende pensioenregeling;
- De mogelijkheid om je persoonlijk en vakinhoudelijk te ontwikkelen;
- Enthousiaste, betrokken en gezellige collega's;
- Leuke kantooractiviteiten!

Interesse?

Ben jij onze nieuwe collega? Stuur dan je motivatie en cv naar sollicitatie@dktnotarissen.nl. Wil je eerst meer informatie over deze functie, neem dan contact op met Loesje Frankfort (kantoor directeur; tel. 013-5494987).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.