



Daamen de Kort van Tuijl Notarissen B.V. is een ondernemend en ambitieus notariskantoor. We zijn het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland met 4 vestigingen in het gezellige Brabant.

Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Onze 75 professionals werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden. Werken bij Daamen de Kort van Tuijl Notarissen B.V. betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt is het uitgangspunt bij alles wat we doen.

Voor onze **vestiging EnTrada in Tilburg** zijn wij op zoek naar een enthousiaste en ervaren:

Medewerker receptie/telefonie

Wat ga je doen?

- Je werkt met je naaste collega's nauw samen op de 12e verdieping van het EnTrada gebouw;
- Je ontzorgt-, en ondersteunt de notarieel medewerkers en (kandidaat/ toegevoegd) notarissen;
- Je bent het gezicht en de stem van de vestiging EnTrada;
- Jij staat onze cliënten prettig te woord en ontvangt hen op een persoonlijke manier;
- Onze cliënten voelen zich door jou op hun gemak en goed geholpen!

Wat houden jouw werkzaamheden in?

- Je neemt de telefoontjes aan en verbindt deze door aan de behandelaar van een dossier;
- Daarnaast ontvang je cliënten en heb je diverse ondersteunende (administratieve) taken. Zo boek je dossiers in, vraag je gegevens op bij diverse instellingen, registers en organisaties;
- Ook behandel je de in- en uitgaande post, plaats je bestellingen van kantoorartikelen, lunch e.a.;
- Waar mogelijk ondersteun je je collega's proactief. Je neemt hen de zorg uit handen op veel vlakken.

Jouw profiel

- Je bent gastvrij en krijgt energie van het op het gemak stellen van cliënten;
- Je ondersteunt en ontzorgt je DKT-collega's graag;
- Je hebt oog voor je omgeving en detail en onderneemt waar nodig actie;
- MBO+ niveau;
- tenminste 24 uur beschikbaar;
- ervaring als telefoniste/ receptioniste, binnen het notariaat is een pré;
- een enthousiaste, nauwkeurige, warme, flexibele en dienstverlenende persoonlijkheid;
- een verzorgd en representatief uiterlijk;
- goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- ervaring met Microsoft Office (Word/Excel).

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan in een hecht team op onze vestiging EnTrada in Tilburg;
- Een salarisindicatie tussen €1.950 en €2.700 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband (37,5 uur). Het salaris stemmen we uiteraard af op jouw relevante werkervaring;
- 28 vakantiedagen op fulltime basis;
- Een uitstekende pensioenregeling;
- De mogelijkheid om je persoonlijk en vakinhoudelijk te ontwikkelen;
- Enthousiaste, betrokken en gezellige collega's;
- Leuke kantooractiviteiten!

Interesse?

Ben jij onze nieuwe collega? Stuur dan je motivatie en cv naar sollicitatie@dktnotarissen.nl. Wil je eerst meer informatie over deze functie, neem dan contact op Loesje Frankfort (kantoordirecteur; tel. 013-5494987).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.