



Daamen de Kort van Tuijl Notarissen B.V. is een ondernemend en ambitieus notariskantoor. We zijn het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland met 4 vestigingen in het gezellige Brabant. Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Onze 75 professionals werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden. Werken bij DKT Notarissen betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk.

Voor onze **vestiging EnTrada in Tilburg** zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

HR-adviseur

Want wij weten dat onze medewerkers hét succes van ons notariskantoor bepalen. Zoals 'de mens achter de cliënt' ons uitgangspunt bij het notarieel werk is, zo is 'de mens achter de medewerker' dat in ons personeelsbeleid. Een HR-adviseur met passie voor het vak kan in ons kantoor dan ook niet ontbreken!

Jouw rol binnen ons kantoor

Je portefeuille bestrijkt het gehele terrein van HR:

- Samen met de leidinggevenden en je collega's zorg je ervoor dat ons notariskantoor een fantastische plek is om te werken!
- Je voert het personeelsbeleid uit en denkt mee over toekomstig beleid.
- Je bent nauw betrokken bij de werving- en selectie van nieuwe medewerkers en arbeidscommunicatie.
- Je adviseert leidinggevenden over (veranderingen in) regelgeving voor werkgevers.
- De salaris- en personeelsmutaties zijn bij jou in goede handen.
- Je verzorgt de verzuimmeldingen en begeleidt medewerkers tijdens een re-integratietraject. Daarbij ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze Arbodienst.
- Je onderhoudt de contacten met het UWV.
- Je organiseert de jaargesprekken en ondersteunt de leidinggevenden bij het voeren daarvan.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de BHV-ers, zorgt ervoor dat de RI&E is opgesteld en up to date is.
- Je bent een vraagbaak en sparringpartner voor medewerkers en Ondernemingsraad m.b.t. al hun HR-gerelateerde vragen.
- Je organiseert de opleidingen voor onze medewerkers.

Jouw profiel

- Je bent toegankelijk en benaderbaar. Medewerkers voelen geen drempel om bij jou binnen te stappen.
- Je bent flexibel.
- Je bent een op alle niveaus een goede gesprekspartner.
- Je beschikt over een groot inlevingsvermogen en overtuigingskracht.
- Organisatorisch ben je sterk.
- Je bent oplossings- en resultaatgericht.
- Je kennis over HR is up to date en je hebt ervaring met personeelsadministratie.
- Je beschikt over een hands-on mentaliteit, houdt van aanpakken!
- Schaken op meerdere borden tegelijk vind je uitdagend.
- Je hebt een relevante hbo- of wo-opleiding afgerond. en bent minimaal 30 uur per week beschikbaar.
- Minimaal 3 jaar HR-ervaring bij een (juridische) zakelijke dienstverlener, is een pré.

Ons aanbod

Wij bieden jou:

- Een veelzijdige, uitdagende functie met een grote mate van zelfstandigheid.
- Gevarieerde werkzaamheden in een hecht team.
- De mogelijkheid je persoonlijk en vakinhoudelijk te ontwikkelen.
- Leuke kantooractiviteiten.
- Een salarisindicatie tussen € 3.000,- en € 4.500,- per maand. Het salaris stemmen we uiteraard af op jouw werkervaring.
- 28 vakantiedagen op fulltime basis (37,5 uur).
- Een uitstekende pensioenregeling.

Interesse?

Ben jij onze nieuwe HR-adviseur?

Stuur dan je motivatie en cv naar sollicitatie@dktnotarissen.nl.

Wil je eerst meer informatie over deze functie, neem dan contact op Loesje Frankfort (kantoordirecteur; tel. 013-5494987), of stuur haar een mail (L.Frankfort@dktnotarissen.nl).

Naast de sollicitatiegesprekken maken het inwinnen van referenties en het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.