

Daamen de Kort van Tuijl Notarissen is ondernemend en ambitieus. Bovendien zijn we het grootste notariškantoor van Zuid-Nederland met in totaal 4 vestigingen in het gezellige Brabant. Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Ruim 70 professionals, waaronder 23 juristen, werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden.

Werken bij Daamen de Kort van Tuijl Notarissen betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt is het uitgangspunt van ons handelen. We lopen graag voorop in de ontwikkeling van alle rechtsgebieden. Heb jij talent, teamspirit en ondernemerschap en wil je werken in een cultuur waar persoonlijke en professionele ontwikkeling voorop staat?

We hebben binnen onze vestiging in **Gilze-Rijen** mogelijkheden voor een

Notarieel medewerker

Werkzaamheden voor onze **notariële praktijk** zijn de basis. De samenwerking binnen de vestiging, een algemene notariële praktijk (onder meer ondernemingsrecht), zorgt voor verbreding van je kennis en werkzaamheden. De dienstverlening richting onze cliënten variëren van standaard tot relatief complex. We zijn op zoek naar iemand die met enthousiasme en ambitie, net zoals je toekomstige collega's, hier verdere invulling aan gaat geven. Wij hebben een hecht team en met veel plezier werken we met elkaar samen.

Jouw uitdaging is het ondersteunen bij een juiste voorbereiding en afhandeling van notariële akten. Je bent het 1e aanspreekpunt en procesbegeleider van de aan jouw toevertrouwde dossiers. De cliënt wordt tijdig geïnformeerd en je collega's worden tijdig voor de gewenste deskundigheid ingeschakeld. Door je persoonlijke benadering, je 'afpraak is afspraak mentaliteit' en lerend vermogen draag je bij aan onze dienstverlening en zorg je er mede voor dat die steeds beter wordt. Je werkt daarbij samen met (kandidaat-) notarissen en collega's. Je wordt één van de gezichten van onze organisatie!

Jouw profiel

- klant- en resultaatgericht;
- initiatief en oplossingsgericht;
- nauwkeurige en flexibele houding;
- goede mondelinge en schriftelijke communicatie van de Nederlandse en Engelse taal;
- Relevante HBO opleiding;
- minimaal 30 uur per week beschikbaar;
- werkervaring in het notariaat en kennis van de onroerend goed praktijk binnen het notariaat zijn een pré.

Ons aanbod is een veelzijdige, uitdagende functie met een grote mate van zelfstandigheid. In een enthousiast, gedreven team met een goede werksfeer. De mens achter de cliënt is ons uitgangspunt in onze dienstverlening, maar zo is ook de mens achter de medewerker het uitgangspunt in ons personeelsbeleid. Passende arbeidsvoorwaarden horen daar vanzelfsprekend bij.

Ben jij die kandidaat, stuur een sollicitatiebrief met CV naar sollicitatie@dktnotarissen.nl.

Als je meer wilt weten, neem gerust contact op met Henny Schilder Riesouw (notaris).
Tel: (0161) 455851 of bezoek onze site: www.dktnotarissen.nl.

